

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2004/4/1	事務部企画課	例規等	医療機器等購買委員会規程	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成19年度）	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成20年度）	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成21年度）	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成22年度）	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成23年度）	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成24年度）	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成25年度）	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成26年度）	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成27年度）	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	受託研究取扱規程	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007/4/1	事務部企画課	建物売払	建物売払契約	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006/4/1	事務部企画課	土地貸付	土地賃貸借契約	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008/4/1	事務部企画課	土地貸付	土地賃貸借契約	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000/4/1	事務部企画課	例規等	経営改善委員会規程	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	財務管理	会計伝票（入金・出金・振替）（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（平成25年度）	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（平成26年度）	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（平成27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/4/1	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/4/1	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	財務管理	キャッシュフロー計算書（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	現金出納簿（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和元年度）	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和2年度）	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和3年度）	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	合計残高試算表（令和4年度）	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	収益費用明細書・資本的収支明細表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	財務管理	収納金払込書（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成25年度）	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成26年度）	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/4/1	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/4/1	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	総勘定元帳（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	治験管理	治験契約書（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	未収金管理表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	未収金整理簿（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	未払金買掛金等管理表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	預金出納簿（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	予算差引簿（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	予算実行状況一覧（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	損益計算書（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成25年度）	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成26年度）	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/4/1	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	10	2031/4/1	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	決算	貸借対照表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	物品購入	物品購入伺（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	財務管理	現金領収証（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	財務管理	現金領収証（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	財務管理	現金領収証（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	財務管理	現金領収証（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	財務管理	現金領収証（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（令和元年度）	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	財務管理	請求書（診療費・診療費以外）（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	会議等	経営改善委員会綴（令和2年度）	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	会議等	経営改善委員会綴（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	会議等	経営改善委員会綴（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2000/4/1	事務部企画課	訴訟	医療訴訟関係綴	1	医事係	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	診療情報諸記録管理規程	1	医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	診療録等開示委員会規程	1	医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	診療録等管理委員会規程	1	医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	病床管理規程	1	医事係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	公費申請	育成医療（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	公費申請	育成医療（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	公費申請	育成医療（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	公費申請	育成医療（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	公費申請	育成医療（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	公費申請	更正医療（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	公費申請	更正医療（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	公費申請	更正医療（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	公費申請	更正医療（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	公費申請	更正医療（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	公費申請	療育医療（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	公費申請	療育医療（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	公費申請	療育医療（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	公費申請	療育医療（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	公費申請	療育医療（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（H30）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	入院手続	医療保護届（精神保健福祉法）（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（平成30年度）	1	医事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（令和元年度）	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	医事管理	医事日誌（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	医事管理	医事日誌（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	医事管理	医事日誌（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	医事管理	救急患者取扱簿（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	医事管理	救急患者取扱簿（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	医事管理	救急患者取扱簿（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020/4/1	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会（令和2年度）	1	医事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021/4/1	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会（令和3年度）	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022/4/1	事務部企画課	会議等	診療録等管理委員会（令和4年度）	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000/4/1	事務部管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2001/4/1	常用	-	紙・電子	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006/4/1	事務部管理課	例規等	医療観察法病棟外部評価会議規程	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006/4/1	事務部管理課	例規等	医療観察法病棟地域連絡会議規程	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006/4/1	事務部管理課	例規等	医療観察法病棟倫理会議規程	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	院内研究学会会則	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	院内諸規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	事務部門の業務分掌表	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014/4/1	事務部管理課	公報	創立記念誌	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	病院組織細則	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	文書管理規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012/4/1	事務部管理課	文書管理	文書発議台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	公印	公印制定・改廃・登録	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2000/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成12年）	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成13年）	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成14年）	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成15年）	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成16年）	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成17年）	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成18年）	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成19年）	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成20年）	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成21年）	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成22年）	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成23年）	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成24年）	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成25年）	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成26年）	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成27年）	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成28年）	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成29年）	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成30年）	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（平成31年1月～3月）	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	出勤簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014/4/1	事務部管理課	叙位叙勲	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014/4/1	事務部管理課	叙位叙勲	叙位叙勲褒賞表彰内申協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014/4/1	事務部管理課	叙位叙勲	叙位叙勲褒賞表彰名簿	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	会議	幹部会議（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	会議	幹部会議（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	会議	幹部会議（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	会議	幹部会議（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	会議	幹部会議（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	会議	管理診療会議（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	会議	管理診療会議（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	会議	管理診療会議（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	会議	管理診療会議（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	会議	管理診療会議（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	給与	基準給与簿（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	給与	基準給与簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	給与	基準給与簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	給与	基準給与簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	給与	基準給与簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（H30）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	福利厚生	健康管理（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	福利厚生	健康管理（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	福利厚生	健康管理（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	福利厚生	健康管理（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	福利厚生	健康管理（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	税申告	源泉徴収票（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	税申告	住民税通知書（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	税申告	住民税通知書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	税申告	住民税通知書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	税申告	住民税通知書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	税申告	住民税通知書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	給与	職員別給与簿（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	給与	職員別給与簿（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	給与	職員別給与簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	給与	職員別給与簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	給与	職員別給与簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（H30）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（H30）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（平成30年度）	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（令和元年度）	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	公印	押印管理簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	公印	押印管理簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	公印	押印管理簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	人事管理	休職・復職・復帰（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	人事管理	休職・復職・復帰（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	休職・復職・復帰（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	庶務経理	小口現金出納帳（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	庶務経理	小口現金出納帳（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務経理	小口現金出納帳（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	



## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020/4/1	事務部管理課	日誌	電気日誌（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	日誌	電気日誌（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	電気日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	当直表（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	当直表（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	当直表（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	会議	班長・係長会議（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	会議	班長・係長会議（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	会議	班長・係長会議（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	日誌	病院日誌（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	日誌	病院日誌（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	病院日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	日誌	ボイラー・給水日誌（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	日誌	ボイラー・給水日誌（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	ボイラー・給水日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	日誌	医事当直日誌（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	日誌	医事当直日誌（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	医事当直日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	人事管理	育児休業（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	人事管理	育児休業（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	育児休業（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	休暇簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	休暇簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	休暇簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	勤務割表（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	勤務割表（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	勤務割表（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	給与	勤務時間報告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	兼業許可（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	兼業許可（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	兼業許可（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	人事管理	採用等協議書（令和2年）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	人事管理	採用等協議書（令和3年）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	採用等協議書（令和4年）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	災害補償	災害補償関係（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	災害補償	災害補償関係（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	災害補償	災害補償関係（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021/4/1	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	出張伺・復命書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	出張伺・復命書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	出張伺・復命書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	昇格	昇格（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	昇格	昇格（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	昇格	昇格（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	人事管理	昇任（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	人事管理	昇任（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	昇任（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	職務専念義務免除（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	職務専念義務免除（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	職務専念義務免除（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	日誌	洗濯日誌（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	日誌	洗濯日誌（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	洗濯日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	人事管理	退職協議書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	人事管理	退職協議書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	退職協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	代休日指定簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	代休日指定簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	代休日指定簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	手当	単身赴任手当（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	手当	単身赴任手当（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	手当	単身赴任手当（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	手当	住居手当（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	手当	住居手当（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	手当	住居手当（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	手当	通勤手当（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	手当	通勤手当（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	手当	通勤手当（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	人事管理	転任・配置換・併任等（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	人事管理	転任・配置換・併任等（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	転任・配置換・併任等（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	特別休暇簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	特別休暇簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022/4/1	事務部管理課	服務	特別休暇簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	手当	扶養手当（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	手当	扶養手当（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	手当	扶養手当（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	服務	旅行命令簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	服務	旅行命令簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	服務	旅行命令簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	公報	院内報	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	公報	概況書	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庁舎管理	看護師宿舎	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庁舎管理	合同宿舎	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	研修・講習	研修関係	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	住所録	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庁舎管理	職員宿舎	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	職員配置表	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	人事管理	組織図	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庁舎管理	庁舎利用	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009/4/1	薬剤科	例規等	医薬品の安全使用のための業務手順書	1	薬剤科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2000/4/1	薬剤科	例規等	受託研究取扱規程	1	薬剤科	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2000/4/1	薬剤科	例規等	受託研究審査委員会規程	1	薬剤科	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2010/4/1	薬剤科	例規等	薬剤委員会規程	1	薬剤科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018/4/1	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（平成30年度）	1	薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2019/4/1	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（令和元年度）	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2022/4/1	薬剤科	受託研究	受託研究関係綴（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2018/4/1	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（平成30年度）	1	薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2019/4/1	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（令和元年度）	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022/4/1	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	薬剤管理	処方せん（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	薬剤管理	処方せん（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022/4/1	薬剤科	薬剤管理	処方せん（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	薬剤管理	調剤日誌（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	薬剤管理	調剤日誌（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022/4/1	薬剤科	薬剤管理	調剤日誌（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022/4/1	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	服薬指導	服薬指導（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	服薬指導	服薬指導（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022/4/1	薬剤科	服薬指導	服薬指導（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2020/4/1	薬剤科	会議等	薬剤委員会（令和2年度）	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2021/4/1	薬剤科	会議等	薬剤委員会（令和3年度）	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2022/4/1	薬剤科	会議等	薬剤委員会（令和4年度）	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2008/4/1	臨床検査科	例規等	輸血管理安全マニュアル	1	臨床検査科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2008/4/1	臨床検査科	例規等	輸血療法委員会規定	1	臨床検査科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2000/4/1	臨床検査科	例規等	臨床検査業務運営委員会規程	1	臨床検査科	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	検査技師室	臨床検査科長	廃棄	
2018/4/1	臨床検査科	研究	治療研究等綴(平成30年度)	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2019/4/1	臨床検査科	研究	治療研究等綴(令和元年度)	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	研究	治療研究等綴(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	研究	治療研究等綴(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	研究	治療研究等綴(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2018/4/1	臨床検査科	検査	培養台帳(平成30年度)	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2019/4/1	臨床検査科	検査	培養台帳(令和元年度)	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	検査	培養台帳(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	検査	培養台帳(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	検査	培養台帳(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2018/4/1	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診（平成30年度）	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2019/4/1	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診（令和元年度）	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診（令和2年度）	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診（令和3年度）	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診（令和4年度）	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	一般検査室	臨床検査科長	廃棄	
2018/4/1	臨床検査科	検査	剖検記録簿(平成30年度)	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2019/4/1	臨床検査科	検査	剖検記録簿(令和元年度)	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	検査	剖検記録簿(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	検査	剖検記録簿(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	検査	剖検記録簿(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	光学顕微鏡室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	調査報告	報告関係綴(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	調査報告	報告関係綴(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	調査報告	報告関係綴(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	精度管理	精度管理(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	精度管理	精度管理(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	精度管理	精度管理(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2020/4/1	臨床検査科	会議等	臨床検査適正化委員会(令和2年度)	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2021/4/1	臨床検査科	会議等	臨床検査適正化委員会(令和3年度)	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2022/4/1	臨床検査科	会議等	臨床検査適正化委員会(令和4年度)	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査事務室	臨床検査科長	廃棄	
2006/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成18年度）	1	放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2007/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成19年度）	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2008/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成20年度）	1	放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2009/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成21年度）	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2010/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成22年度）	1	放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2011/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成23年度）	1	放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2012/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成24年度）	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2013/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成25年度）	1	放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2014/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成26年度）	1	放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2015/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成27年度）	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成28年度）	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2017/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成29年度）	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	個人線量管理票（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2006/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成18年）	1	放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2007/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成19年）	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2008/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成20年）	1	放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2009/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成21年）	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2010/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成22年）	1	放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2011/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成23年）	1	放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2012/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成24年）	1	放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2013/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成25年）	1	放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2014/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成26年）	1	放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2015/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成27年）	1	放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2016/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成28年）	1	放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2017/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成29年）	1	放射線科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（平成30年）	1	放射線科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和元年）	1	放射線科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和2年）	1	放射線科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和3年）	1	放射線科	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	電離放射線健康診断個人票（令和4年）	1	放射線科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2009/4/1	放射線科	規程	放射線障害予防規程・運用細則	1	放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（平成30年）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（令和元年）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（令和2年）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（令和3年）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	X線・放射線施設自主点検記録（令和4年）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	管理区域一時立入者記録（平成30年）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	管理区域一時立入者記録（令和元年）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	管理区域一時立入者記録（令和2年）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	管理区域一時立入者記録（令和3年）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	管理区域一時立入者記録（令和4年）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	教育訓練（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	教育訓練（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	教育訓練（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	教育訓練（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	教育訓練（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	作業環境測定報告書（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	装置研修記録（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019/4/1	放射線科	放射線管理	装置研修記録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	装置研修記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	装置研修記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	装置研修記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（平成30年）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（令和元年）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（令和2年）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（令和3年）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	装置始業・終業点検記録（令和4年）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	装置修理記録（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	装置修理記録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	装置修理記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	装置修理記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	装置修理記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	装置保守点検計画（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	排気記録（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	排気記録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	排気記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	排気記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	排気記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録（平成30年）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録（令和元年）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録（令和2年）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録（令和3年）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録（令和4年）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	放射線科	照射録	照射録（平成30年度）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	放射線科	照射録	照射録（令和元年度）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	放射線科	照射録	照射録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	放射線科	照射録	照射録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	放射線科	照射録	照射録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	内科系診療部長	廃棄	
2004/4/1	診療部栄養	例規等	栄養管理委員会規程	1	診療部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2008/4/1	診療部栄養	例規等	検食等規程	1	診療部	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター  
2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（平成28年度）	1	診療部	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2017/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（平成29年度）	1	診療部	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	発注管理	食材料費に係る単価契約伺（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	一般食献立表（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来個人栄養指導（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養指導	外来集団栄養指導（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	さくら食献立表（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表 食品構成表 病院食食品料表（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養管理	食事箋（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養管理	食事箋（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	食事箋（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	食事箋（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	食事箋（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養管理	特別食献立表（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養管理	特別食献立表（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	特別食献立表（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	特別食献立表（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	特別食献立表（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院個人栄養指導（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院個人栄養指導（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院個人栄養指導（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院個人栄養指導（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院個人栄養指導（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2018/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院集団栄養指導（平成30年度）	1	診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2019/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院集団栄養指導（令和元年度）	1	診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院集団栄養指導（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院集団栄養指導（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養指導	入院集団栄養指導（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	医学管理検食（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	医学管理検食（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	医学管理検食（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	衛生管理	委託業者細菌検査（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	衛生管理	委託業者細菌検査（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	衛生管理	委託業者細菌検査（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	衛生管理	衛生管理点検表・洗浄(令和2年度)	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	衛生管理	衛生管理点検表・洗浄(令和3年度)	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	衛生管理	衛生管理点検表・洗浄(令和4年度)	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	衛生管理	衛生管理点検表・調理(令和2年度)	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	衛生管理	衛生管理点検表・調理(令和3年度)	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	衛生管理	衛生管理点検表・調理(令和4年度)	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	会議等	栄養管理委員会（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	会議等	栄養管理委員会（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	会議等	栄養管理委員会（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	栄養管理検食（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	栄養管理検食（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	栄養管理検食（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	日誌	栄養管理日誌（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	日誌	栄養管理日誌（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	日誌	栄養管理日誌（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	基準給食実施状況報告（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	基準給食実施状況報告（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	基準給食実施状況報告（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	食数管理	給食台帳（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	食数管理	給食台帳（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	食数管理	給食台帳（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	食数管理	食種別患者数・給食数一覧（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	食数管理	食種別患者数・給食数一覧（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	食数管理	食種別患者数・給食数一覧（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	日誌	食器洗浄消毒作業日誌（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	日誌	食器洗浄消毒作業日誌（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	日誌	食器洗浄消毒作業日誌（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	衛生管理	大量調理施設管理マニュアル自主管理点検（令和2年）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	衛生管理	大量調理施設管理マニュアル自主管理点検（令和3年）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	衛生管理	大量調理施設管理マニュアル自主管理点検（令和4年）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	日誌	調理作業日誌（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	日誌	調理作業日誌（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	日誌	調理作業日誌（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	衛生管理	定期検便成績表（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	



## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021/4/1	診療部栄養	衛生管理	定期検便成績表（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	衛生管理	定期検便成績表（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	食数管理	特別食加算該当者一覧（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	食数管理	特別食加算該当者一覧（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	食数管理	特別食加算該当者一覧（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	衛生管理	納品業者細菌検査（令和2年度）	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	衛生管理	納品業者細菌検査（令和3年度）	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	衛生管理	納品業者細菌検査（令和4年度）	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	栄養管理	病院管理検食(令和2年度)	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	栄養管理	病院管理検食(令和3年度)	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	栄養管理	病院管理検食(令和4年度)	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	診療部栄養	食数管理	副食人員集計表及び変更一覧表(令和2年度)	1	診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2021/4/1	診療部栄養	食数管理	副食人員集計表及び変更一覧表(令和3年度)	1	診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2022/4/1	診療部栄養	食数管理	副食人員集計表及び変更一覧表(令和4年度)	1	診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	内科系診療部長	廃棄	
2020/4/1	事務部管理課	日誌	医師当直日誌（令和2年度）	1	医局	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021/4/1	事務部管理課	日誌	医師当直日誌（令和3年度）	1	医局	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	日誌	医師当直日誌（令和4年度）	1	医局	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018/4/1	看護部	看護	医療物品保管台帳（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	看護	医療物品保管台帳（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	看護	医療物品保管台帳（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	看護	医療物品保管台帳（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	看護	医療物品保管台帳（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	日誌	外来管理日誌（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	日誌	外来管理日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	日誌	外来管理日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	日誌	外来管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	日誌	外来管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	看護	看護概況書（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	看護	看護概況書（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	看護	看護概況書（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	看護	看護概況書（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	看護	看護概況書（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	看護	時間外患者受付簿（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	看護	時間外患者受付簿（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	看護	時間外患者受付簿（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	看護	時間外患者受付簿（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	看護	時間外患者受付簿（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	日誌	精神デイケア日誌（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	日誌	精神デイケア日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	日誌	精神デイケア日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	日誌	精神デイケア日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	日誌	精神デイケア日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	デイケア	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	日誌	中央材料室日誌（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	日誌	中央材料室日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	日誌	中央材料室日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	日誌	中央材料室日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

独立行政法人さいがた医療センター

2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022/4/1	看護部	日誌	中央材料室日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	日誌	病棟管理日誌（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	日誌	病棟管理日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	日誌	病棟管理日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	日誌	病棟管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	日誌	病棟管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	日誌	訪問看護日誌（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	日誌	訪問看護日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	日誌	訪問看護日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	日誌	訪問看護日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	日誌	訪問看護日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	訪問看護室	看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護部	日誌	看護管理日誌（平成30年度）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護部	日誌	看護管理日誌（令和元年度）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	日誌	看護管理日誌（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	日誌	看護管理日誌（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	日誌	看護管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	教育	院内教育（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	教育	院内教育（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	教育	院内教育（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	会議	看護記録委員会（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	会議	看護記録委員会（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	会議	看護記録委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	会議	看護師長会議（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	会議	看護師長会議（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	会議	看護師長会議（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	会議	教育委員会（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	会議	教育委員会（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	会議	教育委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	会議	業務検討委員会（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	会議	業務検討委員会（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	会議	業務検討委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	会議	副看護師長会議（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	会議	副看護師長会議（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	会議	副看護師長会議（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020/4/1	看護部	会議	臨地実習指導者会議（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021/4/1	看護部	会議	臨地実習指導者会議（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	会議	臨地実習指導者会議（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022/4/1	看護部	看護	看護職員力ード（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2000/4/1	臨床研究部	例規等	臨床研究部院外研究取扱規程	1	臨床研究部	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	臨床研究部長室	臨床研究部長	廃棄	
2004/4/1	事務部管理課	例規等	臨床研究部運営規程	1	臨床研究部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002/4/1	臨床研究部	例規等	臨床病理検討委員会会則規程	1	臨床研究部	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	臨床研究部長室	臨床研究部長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	講演等承認申請書・病院外活動（有償）（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	人事関係原義綴（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2036/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	施設間併任職員給与（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	幹部看護師任用候補者選考主任技師等及び係長候補者選考（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	昇格（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

独立行政法人さいがた医療センター  
2023年4月1日 現在

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	昇給（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	叙勲（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	在職者データ（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	看護職員グループ採用試験（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	労働保険料（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022/4/1	事務部管理課	庶務管理	障害者雇用（令和4年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2038/3/31	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	